

KODE ETIK DAN PERILAKU BISNIS UNTUK PIHAK EKSTERNAL

*CODE OF BUSINESS ETHICS AND CONDUCT
FOR EXTERNAL PARTY*

Sejalan dengan tujuan, visi, dan nilai-nilai utama PT Soho Global Health Tbk beserta seluruh anak perusahaannya yakni PT Soho Industri Pharmasi, PT Parit Padang Global, dan PT Universal Health Network ("Grup"), kami berkomitmen untuk mempertahankan standar tertinggi terhadap perilaku yang etis, transparansi, dan kepatuhan dalam semua proses kerja kami. Kami menghargai kesejahteraan masyarakat dengan cara yang bertanggungjawab secara sosial. Selanjutnya, terkait tanggung jawab korporasi kami berkomitmen menerapkan prinsip *Environmental, Social, and Governance* ("ESG") sebagai konsep yang mengutamakan kegiatan pembangunan/investasi/bisnis yang berkelanjutan khususnya dalam bidang lingkungan, hak asasi manusia, tenaga kerja, anti-suap dan anti-korupsi.

Kode Etik dan Perilaku Bisnis untuk Pihak Eksternal ("Kode Etik") ini berlaku untuk korporasi maupun individu dalam pengadaan barang maupun jasa, dan mitra kerja yang melakukan bisnisnya mewakili kami, diharapkan menerapkan standar/prinsip yang sama dengan Grup. Adalah tanggung jawab setiap Pihak Eksternal untuk memastikan kepatuhan kepada undang-undang dan regulasi setempat yang berlaku untuk mereka. Segala bentuk aktivitas maupun pengambilan keputusan hendaknya dapat menerapkan prinsip-prinsip ESG di bawah ini.

A. Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan

Pihak Eksternal harus beroperasi dengan cara yang bertanggung jawab terhadap lingkungan. Pihak Eksternal didorong untuk melestarikan sumber daya alam, menggunakan energi ramah lingkungan, efisiensi dan konservasi energi serta manajemen energi, mengelola limbah agar tidak menjadi polutan, menerapkan sistem manajemen risiko yang efektif dalam pengelolaan risiko lingkungan, dan mengurangi dampak dari penggunaan energi guna memotivasi pengelolaan lingkungan global yang berkelanjutan.

In line with the purpose, vision, and core values of PT Soho Global Health Tbk and its subsidiaries, namely PT Soho Industri Pharmasi, PT Parit Padang Global, and PT Universal Health Network ("Group"), we are committed to maintaining the highest standards of ethical behavior, transparency, and compliance in all of our work processes. We value the welfare of society in a socially responsible manner. Furthermore, regarding our corporate responsibility, we are committed to implementing the principles of Environmental, Social, and Governance ("ESG") as a concept that prioritizes the sustainable development/investment/business activities, especially in the fields of environment, human rights, labor, anti-bribery and anti-corruption.

This Code of Ethics and Business Conduct for External Parties ("Code of Ethics") applies to corporations and individuals for the procurement of goods and services, and business partners who conduct business on our behalf, are expected to apply the same standards/principles with that of the Group. It is the responsibility of each External Party to ensure compliance with local laws & regulations that apply to them. All forms of activity and decision making should be able to apply our ESG principles below.

A. Occupational Safety, Health and Environment

External Parties must operate in an environmentally responsible manner. External Parties are encouraged to conserve natural resources, use environmentally friendly energy, energy efficiency and conservation as well as energy management, manage waste so that it does not become a pollutant, implement an effective risk management system in environmental risk management, and reducing the impact of energy use in order to motivate sustainable global environmental management.



Pihak Eksternal perlu mengidentifikasi, mengeliminasi bahaya di tempat kerja, menyediakan tempat kerja yang aman, sehat dan produktif untuk mencegah terjadinya kecelakaan kerja serta penyakit akibat kerja, dan mematuhi semua undang-undang/peraturan tentang keselamatan dan kesehatan kerja yang berlaku.

Dalam siklus produknya, Pihak Eksternal diharapkan memiliki komitmen untuk menggunakan material yang memenuhi standar mutu dan sedapat mungkin menggunakan bahan ramah lingkungan dengan mempertimbangkan konsep *reduce, reuse, recycle*, serta tidak menghasilkan limbah yang berlebihan.

B. Penghormatan terhadap Hak Asasi Manusia (HAM)

Pihak Eksternal diharapkan memiliki komitmen untuk menjunjung tinggi hak asasi manusia, terutama kepada para pekerjanya dan pihak yang berkepentingan, memperlakukan mereka dengan hormat dan bermartabat. Pihak Eksternal juga diharapkan memiliki komitmen untuk mengantisipasi dampak negatif dari penyakit seperti HIV/AIDS, tuberkulosis (TBC) kepada para pekerjanya di tempat kerja. Penghormatan HAM ini termasuk namun tidak terbatas:

- memenuhi hak ketenagakerjaan, seperti dalam hal pengupahan dan remunerasi, perlindungan jaminan sosial, kesehatan dan keselamatan kerja, tunjangan, dan bantuan,
- menyediakan tempat kerja yang bebas dari segala bentuk diskriminasi, tindakan intimidasi dan pelecehan, yang menghargai keragaman dan perbedaan yang ada seperti ras, agama, jenis kelamin, budaya, usia, suku, etnis, pendidikan, atau status lainnya,
- memastikan tidak ada pekerja anak/di bawah usia 18 tahun, melarang kerja paksa dalam praktik ketenagakerjaan dan segala bentuk jual beli manusia,
- memenuhi dan menghormati hak-hak para pekerjanya yang sakit,
- memberikan edukasi mengenai budaya perilaku hidup bersih dan sehat,
- mematuhi semua undang-undang dan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku.

External Parties need to identify, eliminate hazards in the workplace, provide a safe, healthy and productive workplace to prevent workplace accidents and occupational diseases, and comply with all applicable laws/regulations on occupational safety and health.

In the product life cycle, External Parties are expected to have a commitment to use materials that meet quality standard and wherever possible using environmental friendly materials by considering reduce, reuse, recycle, and not to produce excessive waste.

B. Respect for Human Rights (HR)

External parties are expected to have a commitment to upholding human rights, especially to their employees and stakeholders, treating them with respect and dignity. External Parties are also expected to have a commitment to anticipate the negative impact of disease, such as HIV/AIDS, tuberculosis (TBC) that apply to their employees in the workplace. These HR principles include but are not limited to:

- *fulfill labor rights, such as in terms of wages and remuneration, social security protection, occupational health and safety, benefits, allowance and subsidy,*
- *provide a workplace that is free from all forms of discrimination, acts of intimidation & harassment, which respects diversity and differences such as race, religion, gender, culture, age, ethnicity, education, or other status,*
- *ensure that there is no child labor/under the age of 18, prohibit forced labor in labor practices and all forms of human trading,*
- *fulfill and honor the rights of sick employees,*
- *provide education about the culture of clean and healthy living behavior,*
- *comply with all applicable labor laws & regulations.*



C. Hubungan Komersial yang Beretika & Transparan

Grup percaya bahwa etika dan transparansi sangat penting dalam hubungan kemitraan. Grup berhak atau berharap Pihak Eksternal untuk:

- Bertindak dengan integritas, kejujuran, kepatuhan dan saling menghormati sesuai dengan nilai-nilai utama Grup,
- Memberikan informasi yang jelas dan transparan kepada Grup selama proses pengadaan,
- Memilih Pihak Eksternal berdasarkan pertimbangan histori hubungan dengan Grup, apakah Pihak Eksternal memiliki reputasi dan rekam jejak yang baik.

Terkait kemitraan dengan Grup dan peraturan perundangan terkait korupsi, suap, dan gratifikasi yang berlaku, Pihak Eksternal harus menjalankan bisnis mereka dengan cara yang etis dan bertindak dengan integritas, yaitu Pihak Eksternal dilarang menawarkan dan/atau memberikan suap atau sesuatu yang bernilai baik secara langsung atau tidak langsung melalui pihak ketiga, kepada pemerintah atau pejabat publik, partai politik atau orang pribadi, untuk mendapatkan keuntungan yang tidak pantas, memenangkan/mempertahankan bisnis, mempengaruhi tindakan/keputusan individu/pihak tersebut secara tidak pantas.

Pihak Eksternal harus memelihara catatan transaksi yang akurat dan tertib.

Pihak Eksternal harus mengungkapkan benturan kepentingan yang dirasakan atau yang sudah terjadi kepada Grup. Manajemen Grup harus meninjau benturan kepentingan yang tampak atau sudah terjadi.

C. Ethical Commercial Relations and Transparency

Group believes that ethics and transparency are very important in partnership relationships. Group require External Parties to:

- *Act with objectivity, transparency, honesty, mutual respect and cooperation in accordance with the core values of the Group,*
- *Provide clear and transparent information to Group during procurement activities,*
- *Choose External Parties based on the history of relationships with Group whether External Parties have a good reputation and track record.*

Related to partnerships with the Group and applicable laws and regulations related to corruption, bribery and gratuities, External Parties must conduct their business in an ethical manner and act with integrity, i.e. External Parties are prohibited from offering and/or providing bribes or anything of value directly or indirectly through a third party, to a government or public official, political party or private person, in order to obtain an improper advantage, win or retain business, influence the actions/decisions of the individual/party improperly.

External Parties shall maintain accurate and orderly transaction records.

External parties must disclose to the Group perceived or actual conflict of interest. The Group's management shall review apparent or actual conflict of interest.



D. Ketentuan Hadiah dan Keramahtamahan

Hadiah dan keramahtamahan merupakan praktek umum dalam bisnis untuk membangun relasi yang baik sesama mitra bisnis. Dalam rangka melaksanakan bisnis yang bersih, transparan, dan terpercaya berdasarkan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance*, maka penting bagi Grup untuk membuat batasan yang jelas terhadap nilai hadiah dan keramahtamahan yang pantas.

Pihak Eksternal tidak dapat memberikan hadiah atau apapun yang berharga atau lebih dari yang sepatutnya untuk kepentingan pribadi pekerja atau Manajemen Grup, yang mungkin mencegah pekerja atau Manajemen Grup memiliki penilaian yang profesional dan adil yang bebas dari benturan kepentingan, termasuk namun tidak terbatas pada:

- Uang atau gratifikasi, dalam bentuk apapun: pinjaman, kredit, kredit toko, hadiah cek dilarang keras dan tidak dapat diterima dalam situasi apapun,
- Barang-barang yang bernilai untuk keperluan pribadi seperti: komputer, notebook, telepon genggam, mobil, perhiasan, dan lainnya yang nilainya berharga dilarang.

Pihak Eksternal dapat memberikan penghormatan sesuai dengan praktek bisnis yang umum sepanjang nilainya masuk akal seperti hadiah promosi (misalnya pulpen, kalender, buku catatan, dan lain-lain), hadiah penghargaan (seperti bunga, buah /makanan) yang dapat diterima pekerja Grup atau untuk kepentingan Grup.

E. Kesejahteraan Hewan

Semua penelitian hewan yang dilakukan oleh Grup atau mitra penelitian yang melakukan pekerjaannya untuk kami, dilakukan sesuai dengan standar dan regulasi yang berlaku, untuk memastikan perawatan yang tepat untuk hewan.



D. Provisions of Gifts and Hospitality

Gifts and hospitalities are common practice in business, to build good relations between business partners. In order to carry out a business that is upright, transparent and reliable based on the principles of Good Corporate Governance, it is important for Group to make a guideline to what value of gift and hospitality is appropriate.

External Parties should not give provide gifts or anything of considerable value or more than what is appropriate for the personal benefit of Group employees or Management that might prevent Group employees or Management from having professional and fair judgment that are free from conflicts of interest, including but not limited to:

- *Money or gratuities, in any form: loans, credit, store credits, gift checks are strictly prohibited and are not to be accepted under any circumstance,*
- *Valuable goods for personal use like computers, notebooks, handphones, cars, jewelry, and other things that have considerable value are prohibited.*

External Parties can give common courtesies that are associated with customary business practices, as long as the value is reasonable, such as promotional gifts (e.g., pens, calendars, notepads, etc.), courtesy gifts (such as flowers, fruit/food) can be accepted by Group employees or for the Group's interest.

E. Animal Welfare

All animal research conducted by the Group or the research partners who conduct business on our behalf, is done in accordance with applicable standards and regulations, to ensure appropriate care for the animals.

F. Sistem Manajemen

Pihak Eksternal harus menggunakan sistem manajemen untuk memfasilitasi peningkatan berkelanjutan dan kepatuhan terhadap prinsip-prinsip yang diharapkan dari Kode Etik ini. Sistem manajemen meliputi:

- komitmen dan akuntabilitas Pihak Eksternal terhadap implementasi Kode Etik dengan mengalokasikan sumber daya yang sesuai,
- metode komunikasi/pelatihan yang efektif untuk mengomunikasikan harapan dalam Kode Etik ini kepada yang pekerja atau pihak berkepentingan lainnya,
- memiliki mekanisme untuk menentukan dan mengelola risiko di area yang dibahas dalam Kode Etik ini,
- memelihara catatan dan dokumentasi yang akurat yang diperlukan untuk menunjukkan kesesuaian dengan yang diharapkan dalam Kode Etik dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku,
- Pihak Eksternal diharapkan untuk terus melakukan tindakan korektif yang diperlukan untuk peningkatan berkelanjutan.

G. Pelindungan Data Pribadi

Pihak Eksternal harus mematuhi undang-undang pelindungan data pribadi yang berlaku. Pihak Eksternal harus memiliki proses dan prosedur yang sesuai untuk memastikan pelindungan data terhadap hal yang tidak disengaja, melanggar hukum, tidak sah, pengungkapan, perubahan, atau pemusnahan.

H. Kontak

Apabila Pihak Eksternal memiliki keraguan untuk menyikapi isu tertentu atau ingin menyampaikan masalah apapun terkait Kode Etik ini, silakan menghubungi Compliance Soho Global Health melalui:

- **Email** : compliance@sohoglobalhealth.com atau
- **Telepon di** : 021-4683-2727 / 0811-882-1111 atau
- **Surat ke alamat kantor:**
PT Soho Global Health Tbk
Divisi Compliance
Jl. Rawa Sumur II Kav. B.B3
Kawasan Industri Pulo Gadung
Jakarta 13930 Indonesia

F. Management System

External Parties shall use a management system to facilitate continuous improvement and compliance with the expected principles of this Code of Ethics. The management system includes:

- *commitment and accountability of External Parties to the implementation of the Code of Ethics by allocating appropriate resources,*
- *effective communication/training methods to communicate the expectations in this Code of Conduct to employees or other stakeholders,*
- *have mechanisms to determine and manage risks in the areas covered in this Code of Ethics,*
- *maintain accurate records and documentation necessary to demonstrate conformity with what is expected in the Code of Ethics and in compliance with applicable regulations,*
- *External Parties are expected to continuously take necessary corrective actions for continuous improvement.*

G. Data Privacy Protection

External Parties shall comply with applicable data privacy protection law. External Parties shall have appropriate process and procedures to ensure protection of data against accidental, unlawful, unauthorized, disclosure, alteration, or destruction.

H. Contact

If an External Party has any doubts about addressing a particular issue or would like to raise any concerns regarding this Code of Conduct, please contact Compliance Soho Global Health via:

Email : compliance@sohoglobalhealth.com or

Call : 021-4683-2727 or 0811-882-1111 or

Letter to office address:

- **PT Soho Global Health Tbk**
- **Compliance Division**
- Jl. Rawa Sumur II Kav. B.B3
Kawasan Industri Pulo Gadung
Jakarta 13930 Indonesia